

# Egészségügyi szűrési- és kapcsolódó rendezvényszervezési szolgáltatások műszaki- és feladateleírás

## Alapinformációk

**Projekt címe:** EFOP-1.12.1-17-2017-00007 azonosító számú, „A magyarországi szakmai tudás gyarapodásának elősegítése az egészségügy területén a Kárpát-medence szomszédos országaival együttműködésben végrehajtott egészségfejlesztő programok által”.

A **projekt átfogó célja**, hogy az egészségügy, a prevenció illetve az egészségmegőrzés területén végrehajtott tevékenységeknek köszönhetően javuljon Magyarország elmaradott régióiban élők egészségi állapota, és csökkenjenek az e téren tapasztalható társadalmi egyenlőtlenségek.

A konzorciumi partnerek e cél teljesülését jó gyakorlatok begyűjtésén, valamint hazai és határon túli együttműködések kialakításán és megerősítésén keresztül kívánják elérni annak érdekében, hogy az egészségügy területén a magyarországi szakmai tudás gyarapodhasson.

## Továbbá többek között cél:

- A betegségmegelőzés elősegítése alapvető egészségfejlesztési szolgáltatások hozzáférhetőségének javításával a hátrányos helyzetű településeken.
- Az egészségtudatosság növelése Magyarországon élő lakosság körében, hangsúlyozottan azon területeken, ahol a lakosságot a helyi egészségügyi és/vagy szociális rendszer nem éri el.

## Projekt célcsoportja

- Magyarország területeinek hátrányos helyzetű településein élő személyek.
- A laikus képzések szempontjából az érintett területek teljes lakossága, valamint az otthonápolásban érintett felnőtt korú lakosság
- Gyermekek és fiatalok, fiatal családok (elsősorban a szűrések által)
- Fiatal felnőttek (elsősorban a szűrések által)

## I. Egészségtudatos előadásokhoz kapcsolódó információk

**Alkalmak/előadások száma:** 63, melyből 23 alkalommal az előadásokat azok az orvosok tartják, akik az egészségügyi szűréseken részt vettek, a szűréseket végezték. Az előadások szakmai tartalmát az érintett orvosok közösen határozzák meg, a szemléletformáló üzenetet közösen alkotják meg.

**Előadások időtartama/alkalom:** 1-1,5 óra

**Tervezett létszám/alkalom:** min. 20 max. 40 fő

Tervezett helyszínek (régiók): Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld

Régióként 10 előadás valósul meg, kivéve Közép-Dunántúlt ahol 13db. Település szintű helyszín meghatározás a résztvevők jelentkezése, érdeklődése alapján kerül meghatározásra.

**Tervezett ütemezés (megrendelő kis mértékben eltérhet a lenti ütemezéstől):**

Tervezett Időpontok	Alkalmak száma
2018. szeptember	4
2018. október	4
2018. november	3
2019. február	3
2019. március	4
2019. április	4
2019. május	4
2019. június	4
2019. augusztus	4
2019. szeptember	5
2019. október	3
2019. november	3
2020. február	2
2020. március	4
2020. április	4
2020. május	4
2020. augusztus	4

### Kávészünet biztosítása

**Kávészünet** paraméterei egy főre:

- az előadás előtt kávészünet biztosítása, amelynek tartalma:
  - minimum 5 dkg sós és édes apró sütemény;
  - minimum 2 dl szénsavas ásványvíz
  - minimum 2 dl szénsavmentes ásványvizet
  - egy csésze kávé (valamint az ezekhez szükséges ízesítők: cukor, édesítő, tej/tejszín/tejpor, stb.).
  - egy csésze tea (valamint az ezekhez szükséges ízesítők: cukor, édesítő, méz, citrom, stb.).

A részletezett tételek tartalmazzák a felszolgálásához szükséges eszközök biztosításának és helyszínrre bekészítésének költségeit, valamint a felszolgálás költségét. A kávészünet helyszíne az előadóterem közvetlen közelében található.

### **Összefoglalva vállalkozó feladata:**

- Ajánlattevő feladata előadásonként 1 terem biztosítása
  - A terem megfelelő mennyiségű széssel és asztallal, és szükség szerint ruhatároló fogassal felszerelt.
  - A terem fűthető, természetes fénnel és rendeltetésszerűen működő lámpákkal is megvilágított, az épület többi helyiségétől ajtóval zárható módon szeparált.
  - A terem biztosítsa az önálló és zavartalan működését, pl. ne legyen átjárás a teremben.
  - A terem kialakítása tegye lehetővé a projektoros kivetítést.
  - A terem közelében legyen kellő mennyiségű szociális helyiség (mosdó, WC).
  - A terem kapacitása: előadásonként a tervezett maximális résztvevői csoportlétszám + 5 fő befogadására alkalmas terem megfelelő alapterülettel.
  - A terem reggel fél 8-tól délután 18 óráig álljon rendelkezésre
- Ajánlattevő köteles gondoskodni minden előadásra előadót szervezni
  - előadó minden esetben egészségtudatosság témában adhat elő
  - előadók lehetnek pl. dietetikus, védőnő, mentálhigiénés szakember, gyermekorvos, kardiológus, onkológus
  - ajánlati ár magába foglalja az előadó tiszteletdíját
  - előadónak 1-1,5 órában kell előadást tartania alkalmanként
- előadók személyét és előadások témáját Ajánlattevőnek minden esetben kötelessége a projekt menedzsmenttel előre egyeztetni és együttműködni előadók biztosítása
- jelenléti ívek elkészítése, fotódokumentáció készítése
- Ajánlattevő végzi el a helyszín lefoglalását és gondoskodik a termék berendezéséről
- Ajánlattevő feladata minimum **egy fő rendezvényszervezői tapasztalattal rendelkező koordinátor biztosítása**, akinek az előadások megvalósításához kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatokat kell ellátnia.
- résztvevők regisztrációjának kezelése, valamint gondoskodás arról, hogy minden résztvevő aláírja a jelenléti ívet
- Az Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérővel együttműködésben, illetve az Ajánlatkérő utasításai alapján az előadások szervezésének teljes előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.
- fentiekben részletezett catering biztosítása

## II. Egészségügyi szűrésekhez kapcsolódó információk, követelmények

Helyszínbérleti napok száma összesen: 28 nap  
Egy szűrési alkalom: min. 2 maximum 4 szűrési nap  
Helyszínenként történő szűrési napok száma: 2  
Szűrések száma: 14 alkalom

### Egy szűrési alkalom elemei:

- Általános állapotfelmérés(belgyógyászat),
- Szemészeti szűrés,
- Tüdőszűrés/TBC szűrés,
- Gyermek ortopédia

### Tervezett helyszínek:

A szűrések Románia területén az alábbi városokban vagy azok 50km sugarú körében valósulnak meg:

- Temesvár
- Arad
- Nagyenyed
- Nagybánya
- Marosvásárhely
- Sepsiszentgyörgy
- Kolozsvár

**Ajánlattevőnek minden helyszínen 2 szűrési alkalmat kötelező megvalósítania.**

### Páciensek száma:

**Általános állapotfelmérés(belgyógyászat):** legalább 2240 fő 28 nap alatt

Tervezett napi szűrésszám: 80 fő/nap

**Tüdőszűrés/TBC szűrés:** legalább 3920 fő 28 nap alatt

Tervezett napi szűrésszám: 140 fő/nap

**Szemészeti szűrés:** legalább 2800 fő 28 nap alatt

Tervezett napi szűrésszám: 100 fő/nap

**Gyermek ortopédia:** legalább 2800 fő 28 nap alatt

Tervezett napi szűrésszám: 100 fő/nap

### Tervezett ütemezés:

Év	Hónap	Napok száma
2018	szeptember	4 (2+2)
	október	2
2019	április	4 (2+2)
	május	2
	június	2
	szeptember	4 (2+2)
	október	2
2020	április	4 (2+2)
	május	2
	június	2

**Ajánlattevő fő feladatai:**

- Helyszín biztosítása
- Szervezési feladatok ellátása
- Szállás biztosítása
- Étkezés biztosítása
- Utaztatás biztosítása
- Humán feltételek biztosítása
- Eszközök biztosítása
- Szűrés záró adminisztrációja

**Helyszín biztosítása**

- Ajánlattevő végzi el a helyszín lefoglalását és gondoskodik a termék berendezéséről
- Ajánlattevő feladata a terembérlés és minden ehhez kapcsolódó költség térítése
- A terem fűthető, természetes fénnnyel és rendeltetésszerűen működő lámpákkal is megvilágított.
- A terem biztosítsa az önálló és zavartalan működését, pl. ne legyen átjárás a teremben.
- A terem közelében legyen szociális helyiség (mosdó, WC).
- Személyzet számára lehetőség szerint külön illemhely
- A termék egymáshoz közel, lehetőség szerint egy épületben, de mindenképp egy épületkomplexumon belül

**További specifikáció szűrés elemenként bontva:****Általános állapotfelmérés (belgyógyászat)**

- fűthető, jól szellőztethető váróterem
- 5 db. fűthető, jól szellőztethető helyiség:
  - 2 db. min. 2,5nm
  - 1 db. min. 15-20 nm
  - 2 db. min. 8-10 nm
- 3db íróasztal
- 12db szék
- 1db ruhafogas

**Szemészeti szűrés**

- fűthető, jól szellőztethető váróterem
- 3db egymásba nyíló szoba, melyek esetén az egyik szoba min. 12-15nm a másik két szoba min 15-20nm
  - 12-20nm közötti
- 4db íróasztal
- 7db szék
- 1db ruhafogas

**Tüdőszűrés/TBC szűrés**

- fűthető, jól szellőztethető váróterem
- 3 db. fűthető, jól szellőztethető helyiség. Helységek min. mérete 15-17nm
- 2db íróasztal

- 5db szék
- 1db ruhafogas

#### Gyermekek ortopédia

- fűthető, jól szellőztethető váróterem
- 1 db. fűthető, jól szellőztethető 15-20nm terem
- 1db íróasztal
- 3db szék
- 1db ruhafogas

## Szervezési feladatok

Az Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérővel együttműködésben, illetve az Ajánlatkérő utasításai alapján az egészségügyi szűrések **teljeskörű előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.**

Ennek alapján köteles:

- Nyertes ajánlattevő feladata mindvégig Ajánlatkérővel egyeztetni, majd folyamatosan kapcsolatot tartani és együttműködni.
- Ajánlattevő köteles a megvalósítás során előzetesen egyeztetett időpontokban megbeszéléseken részt venni.
- Ajánlattevő feladata minimum egy fő szervezői koordinátor kijelölése, aki az Ajánlattevő munkatársa, feladata elsősorban a kapcsolattartás, egyeztetés Ajánlattevő és Ajánlatkérő között, a szűrések megvalósításához kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatok ellátása.
- A megszervezendő egészségügyi szűrésekkel kapcsolatos feladatait, annak teljes körű lebonyolítását az Ajánlattevő más irányú elfoglaltsága miatt nem mondhatja le.
- Ajánlattevő köteles a feladatokat az Ajánlatkérővel egyeztetett, ill. megadott határidőn belül elvégezni.
- Ajánlattevő folyamatosan egyeztet a szűrések szervezésének színvonaláról az Ajánlatkérővel, aki a személyes vagy hallott tapasztalások alapján kérheti a színvonal változtatását, amennyiben az szükséges.
- Az Ajánlattevő köteles a szűréseket az Ajánlatkérő által meghatározott kritériumok szerint megfelelő minőségben megszervezni és lebonyolítani, a célcsoport igényeinek szem előtt tartása mellett: fontos, hogy a személyi és technikai feltételek elégségesek legyenek a szűrések átlagos színvonalú megvalósításához.

### **Előkészítéssel, lebonyolítással kapcsolatos feladatok**

- Ajánlattevő feladata mindennemű egyeztetés az egészségügyi szűrések helyszínéül szolgáló egységekkel, bérbeadókkal.
- Az Ajánlattevő a szűrés helyszínén ellátja a házigazda szerepét, folyamatosan elérhető és szükség esetén folyamatosan tartja, telefonon a kapcsolatot Ajánlatkérővel.
- Eligazító táblák elhelyezése a helyszínen a szűrés kezdetéhez képest legalább egy órával korábban

- Regisztrációs asztal felállítása a szűrés kezdetéhez képest legalább egy órával korábban, amely alkalmas a szűrésen résztvevők regisztrálására.
- Az Ajánlattevő feladata minden résztvevő regisztrálása, gondoskodás arról, hogy minden résztvevő két példányban aláírja a jelenléti ívet. Szintén gondoskodni szükséges a projekt arculati elemeinek kivetítő segítségével történő folyamatos megjelentetéséről, többnapos szűrés esetén minden nap.
- a szűrési termek hiánytalan berendezése vizsgálatra alkalmas állapotba, legkésőbb a szűrést megelőző napon.
- Ajánlattevő feladata a helyszínen a szűrési elemekhez kapcsolódó kérdőívek kiosztása, kitöltetése a résztvevőkkel, majd összegyűjtése.
- Ajánlattevő feladata a résztvevők által kitöltött kérdőívek elektronikus rögzítése Ajánlatkérő által megadott formátumban lehetőség szerint még a szűrés utolsó napján, de legkésőbb a szűrést követő 2 napon belül.
- Ajánlattevő feladata a szűrési helyszínének elrendezése, berendezése

### Humán erőforrás biztosítása

Ajánlattevő feladata az orvosok és egészségügyi asszisztensek esetén minden szűrési napra, technikusok/logisztikusok, szűrési koordinátor és regisztrációs munkatárs esetén minden szűrési napra és szűréseket megelőző és az azt követő napra az alábbi személyeket biztosítani, de **Ajánlattevő feladata és felelőssége felmérni, hogy ezen felül szükséges-e további személyeket biztosítani:**

Szűrési elemek	Orvos	Egészségügyi asszisztens	Technikus/logisztikus	Szűrési koordinátor	Regisztrációs munkatárs
Általános állapotfelmérés	2	2	4	1	1
Tüdőszűrés/TBC szűrés	1	1	2		
Szemészeti szűrés	2	2	2		
Gyermekek ortopédia	2	2	2		

- Ajánlattevő feladata a résztvevők regisztrációjához, a helyszínen történő asszisztenciához, eligazításhoz regisztrációs munkatársat biztosítani, aki a szűrés megkezdése előtt minimum egy nappal korábban megérkezik a helyszínre.

- Ajánlattevő feladata a szűrések elvégzéséhez az orvosok és egészségügyi asszisztensek biztosítása
  - Orvosok esetén elvárás, hogy minden orvos rendelkezzen szűrési elemekhez tartozó szakirányú végzettséggel (pl. Általános állapotfelmérés esetén belgyógyász)
  - Egészségügyi asszisztensek esetén elvárás a minimum középfokú egészségügyi végzettség
- Ajánlattevő feladata egy fő szűrési koordinátor biztosítása, aki az Ajánlattevő munkatársa és feladata elsősorban a kapcsolattartás, egyeztetés Ajánlattevő és Ajánlatkérő között, a szűrések megvalósításához kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatok ellátása, valamint szűrések ideje alatt a helyszínen tartózkodik és a lebonyolítást irányítja, felügyeli.

### Szállás és étkezés biztosítása

- Ajánlattevő feladata a saját munkatársai számára szállást és teljes ellátást biztosítani
- Ajánlattevő feladata Ajánlatkérő helyszínen dolgozó munkatársai számára szállást és teljes ellátást biztosítani
- Ajánlatkérő minden szűrési alkalomra 10 fő személyzetet biztosít.
  - MMSZ munkatársainak elhelyezése max. 2 fős szobákban lehetséges.
- A közreműködő munkatársak 2 napos szűrési alkalom esetén 3, 4 napos szűrési alkalom esetén 5 éjszakát töltenek a helyszínen.
- A résztvevők elhelyezése személyenként külön szobában, fürdőszobával és mellékhelyiséggel felszerelt szobákban történik, egy szállodán belül.
- Ajánlattevő feladata a szállás biztosítása, tehát megszervezése, foglalása, előlegezése, kifizetése, a résztvevők szobákba történő beosztása, stb.

### Szállítás, utaztatás biztosítása

- Ajánlattevő feladata a saját, illetve az MMSZ munkatársainak a helyszínre történő utaztatása összhangban a „Szállás és étkezés” szakaszban kifejtett tartózkodással
- Ajánlattevő feladata a munkatársak helyszíni szállítása amennyiben a szállás és a szűrés helyszíne közötti távolság több mint 1 km.
- Ajánlattevő által biztosított személyek esetében elvárás a román és magyar nyelv legalább középfokú ismerete.

### Szűrésekhez szükséges eszközök, segédanyagok biztosítása

Ajánlattevő feladata biztosítani minden szűrési alkalomra az 1-es számú, „Egészségügyi ellátási módszertan” című leírásban részletezett orvosi és nem orvosi eszközöket, amelyek a leírás vonatkozó részei alapján szükségesek, kivéve a II. számú melléklet tartalmát, amelyet Ajánlatkérő bocsájt Ajánlattevő rendelkezésére.

A szűrésekhez szükséges eszközök biztosításának költségei, valamint a helyszínre és helyszínről való szállításának költségeit ajánlattevő által.



Ajánlattevő feladata biztosítani minden általa biztosított munkatárs munkaeszközét, mint pl.: laptop, nyomtató, jegyzetfüzet, stb... .

### Szűréseket követő feladatok

A szűrések megvalósítását követően, a teljesítés igazolás kiállításának feltétele a követelményeknek megfelelő dokumentáció készítése. **Beszámolási csomag összeállítása**, az adott szűrés dokumentációjának elkészítése az adott szűrés utolsó napját követő 5 napon belül és átadása Ajánlatkérőnek (Megrendelőnek), melynek tartalma:

- szűrési összefoglaló a szűrés megvalósításával kapcsolatos információkról, a tapasztalatok összegzéséről, esetleges problémák, tapasztalatok stb.,
- a kitöltött regisztrációs lapok (kitöltött nyomtatványok és elektronikus formában is)
- a szűrés 2 darab eredeti jelenléti íve,
- a szűrésen készített fényképek közül 25 db színesen nyomtatva, egy oldalon és az összes elektronikusan, oly módon, hogy az egyes fotó fájl elnevezése tartalmazza a szűrési helyszín nevét és a szűrési dátumot.

Az Ajánlattevő gondoskodik arról, hogy minden dokumentum megfeleljen az Európai Unió által támogatott projektekre vonatkozó mindenkor Arculati Kézikönyvben (Ajánlatkérő a szerződéskötéskor Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja) meghatározottaknak.

Minden adat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat tulajdona, azt Ajánlattevő harmadik félnek nem adhatja ki és nem teheti közzé.

Az ajánlati árak magában kell foglalnia a műszaki leírásban felsorolt feladatok ellátásához szükséges valamennyi díjat és költséget, valamint a szakmai munkavégzéshez szükséges adminisztrációs költségeket és a szűrésekhez szükséges teljes eszközigényt.